

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37013523

Centro docente:

CEIP LA LADERA

C.I.F. del centro:

Q3700300A

Localidad:

CARBAJOSA DE LA SAGRADA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ISABEL

Apellidos:

QUEVEDO SAN MÁXIMO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Este Plan Digital tiene como propósito ser un recurso a disposición de la comunidad educativa. Es un instrumento de planificación integrado en la Propuesta Curricular del centro con la intención de orientar y desarrollar el tratamiento de la información y la competencia digital.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
19	192	11	1

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Fortalezas en algunas áreas donde las puntuaciones son más altas, lo que indica un buen grado de integración de la tecnología. **Aspectos de mejora** en áreas con puntuaciones más bajas, que requieren atención para avanzar en la digitalización educativa. **Diferencias de percepción** entre los distintos grupos (docentes, alumnado y equipo directivo), lo que sugiere la necesidad de mayor alineación y diálogo interno.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	0	0	5	10	4	20

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	• Falta de protocolos claros para la seguridad digital y protección de datos. • Desigualdad en la Competencia Digital del Profesorado • Brecha en la competencia digital entre docentes (niveles muy dispares). • Las tecnologías se usan como complemento, no como parte estructural del aprendizaje. • Poca integración de metodologías activas apoyadas en tecnología (ABP, gamificación). • No se aplican herramientas para medir el progreso digital del alumnado, profesorado y familias. • Recursos personales insuficientes para llevar a cabo los planes y programas propuestos. • Ausencia de una estrategia clara que coordine acciones en organización, formación y tecnología. • Falta de tiempo para planificar y aplicar metodologías digitales de forma efectiva. Sobrecarga.
Amenazas	• Escasa integración de herramientas digitales en programaciones didácticas. • Cambios normativos que exijan niveles altos de competencia digital sin recursos suficientes. • Dependencia Excesiva de la tecnología por parte del alumnado. • Riesgo de brecha digital entre alumnado y familias por falta de acceso o formación, actualmente inexistente. • Profesorado y familias pueden mostrar rechazo a la integración de nuevas herramientas TIC. • Incremento de ciberamenazas y phishing en entornos educativos. Falta de Evaluación de la Competencia Digital en el alumnado.
Fortalezas	• Uso habitual de plataformas educativas (Teams,Stilus) para comunicación y tareas. • Integración Parcial de metodologías activas • Existencia de un Plan Digital de Centro alineado con el marco europeo • DigCompEdu. • Grupo de docentes responsables de la integración tecnológica y formación interna. • Infraestructura básica consolidada: conexión estable, dispositivos para alumnado y profesorado. • Coordinación interna mediante equipos TIC y formación continua.

Oportunidades	• Incorporación de IA educativa y analítica de aprendizaje. • Preparación del alumnado para entornos digitales profesionales: programación, diseño multimedia. • Potencial para implementar evaluación competencial digital en el alumnado • Uso de TIC para atender la diversidad: herramientas adaptativas • Uso de TIC para potenciar aprendizaje por metodologías activas • Prácticas con el alumnado con tecnologías emergentes: IA, robótica y pensamiento computacional. • Implementación de herramientas que permitan seguimiento personalizado del progreso del alumnado.
---------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer estrategias de mejora e innovación en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación en procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Establecer normas y actuaciones sobre seguridad digital y convivencia en red.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Selección, creación y clasificación de recursos digitales seguros y adaptados al nivel del alumnado.	1º y 2º trimestre.	Coordinadora TIC y Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Publicar en la web o redes del centro experiencias destacadas relacionadas con el uso educativo de tecnologías (proyectos digitales, actividades del alumnado, ejemplos de aula).

Continuo durante el curso

El profesorado participante lo transmite a los responsables de web y rrss.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por una organización colaborativa que integra la competencia digital en los diferentes niveles. La gestión se orienta al uso coordinado de Teams, OneDrive, Sharepoint y outlook facilitando la comunicación interna y la toma de decisiones basada en información compartida.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Garantizar la comunicación fluida con la comunidad educativa mediante los canales digitales establecidos en el centro. Coordinar la renovación o mantenimiento de los equipos tecnológicos.

Comisión TIC

Asesorar al equipo directivo en la toma de decisiones relacionadas con la competencia digital del centro.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Orientar al profesorado en la selección de herramientas digitales y su integración metodológica

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Apartado 3.2.3
Programación anual	Apartado 1.2
Reglamento de régimen interior	11
Plan de acción tutorial	13
Plan de atención a la diversidad	9

Plan de convivencia	24
Plan de fomento a la lectura	29
Plan de autonomía	
Otros	

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Formularios forms profesores, familias y alumnado (ver evidencia en anexo))	Integración de las TIC en la gestión y organización de los procesos Administrativos y educativos del Centro evaluado por padres, alumnos y profesores.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Programas de gestión (Stilus, Gece, Abies, Programa Colegios	Integración de las TIC en la gestión y organización de los procesos Administrativos y educativos del Centro evaluado por padres, alumnos y profesores.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

A corto plazo, el objetivo es consolidar el uso habitual de plataformas y aplicaciones educativas en las aulas, mejorar la evaluación mediante herramientas digitales y ampliar el repositorio de recursos del centro. A medio plazo, se pretende avanzar hacia una metodología en la que la tecnología se utilice de manera natural para apoyar el aprendizaje, fortalecer la inclusión y favorecer la autonomía del alumnado.

- Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Integración curricular planificada (secuenciación vertical de contenidos)
Repositorio de recursos
Metodologías activas apoyadas en tecnología
Uso de plataformas institucionales para la gestión del aprendizaje: teams

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
-------------------	----------------------

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Fomento de aprendizajes significativos y contextualizados	Recursos multimedia, realidad aumentada básica, vídeos explicativos, recorridos virtuales.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

A corto plazo, se pretende mejorar las destrezas del profesorado en el uso de plataformas institucionales (Teams, macros, stilus) y recursos digitales comunes (la radio y el vídeo). A medio plazo, el objetivo es avanzar hacia un modelo de trabajo colaborativo, donde el claustro comparta sus buenas prácticas y desarrolle proyectos conjuntos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

☐ Formulario

☐ Selfie for Teachers

☒ Otros (especificar):

Se debate en reuniones funcionamiento

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Edición de Vídeo y su aplicación en el aula	15	B2	☒ Sí ☐ No
Curso	Digitalización del alumnado mediante la radio	12	B2	☒ Sí ☐ No
Seminario	Código Escuela 4.0	6	B2	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

En la implementación del Plan Digital, el centro concibe la evaluación como un proceso continuo, formativo y orientado a la mejora. Se promueve la combinación de herramientas digitales y procedimientos tradicionales para tener evidencias del aprendizaje y fomentar el feedback en el alumnado. La utilización de rúbricas digitales, formularios y registros compartidos permiten un seguimiento más preciso y coordinado entre docentes (macros, Additio, Stilus evaluación) A corto plazo, se pretende consolidar el uso sistemático de estas herramientas en todas las etapas, garantizando criterios comunes y coherencia entre ciclos. A medio plazo, el objetivo es avanzar hacia un modelo de evaluación más competencial, inclusivo y transparente, donde la tecnología facilite procesos de mejora continua, la toma de decisiones y la comunicación con las familias (stilus familias).

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales y formularios con rúbrica integrada: Additio.	Permiten valorar competencias de manera objetiva y común. El profesorado evalúa criterios y descriptores con rúbricas estandarizadas, generando informes automáticos y registros comparables entre cursos y ciclos.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms o Google Forms con Escalas Likert	El alumnado responde cuestionarios de autoevaluación mediante escalas que permiten valorar su desempeño, esfuerzo, participación y uso de TIC, favoreciendo la autorreflexión
para que el alumnado se coevalúe.	Pizarras colaborativas (Jamboard/Whiteboard) o Formularios de Coevaluación	El alumnado evalúa el trabajo de sus compañeros mediante formularios guiados o pizarras colaborativas donde registran aspectos positivos, sugerencias y evidencias, favoreciendo el trabajo cooperativo
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Plataformas institucionales (Teams, Additio, Stilus, Macros)	El docente puede registrar calificaciones, adjuntar evidencias, realizar comentarios individualizados y hacer seguimiento de tareas entregadas. Se centraliza la evaluación en una única plataforma
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams: historial de tareas	El alumnado consulta calificaciones, plazos, entregas, devoluciones del profesorado y feedback escrito o audiovisual. Aumenta la transparencia y facilita la auto-regulación.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Rúbricas comunes y plantillas compartidas en OneDrive/SharePoint	Se elaboran y almacenan criterios de evaluación, rúbricas comunes y documentos oficiales accesibles para todo el claustro, garantizando la coherencia vertical (etapas) y horizontal (ciclos).

Otros

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Stilus / Horarios y Gestión de Grupos	Permite organizar grupos, horarios, espacios y desdobles de manera coordinada. Facilita la actualización de agrupamientos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	SharePoint en documento compartido. CAU (Centro de Atención al Usuario de JCyL)	Gestión interna a través de códigos QR para registrar incidencias técnicas (equipos, red, pizarras) que llegan a la Comisión TIC. Esta comisión comunica la incidencia al CAU y recibe un número de seguimiento.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU	El CAU resuelve incidencias de nivel técnico y el centro gestiona pequeñas intervenciones (reinicios, actualizaciones, mantenimiento básico y control remoto).
Actualización del inventario	Inventario TIC de la JCyL en Stilus	La directora mantiene actualizado el inventario institucional (equipos, tipo, número de serie, ubicación).
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Políticas de protección de datos de la JCyL	Difusión de protocolos de seguridad, formación básica sobre IA responsable, uso de contraseñas seguras, control de acceso, y cumplimiento de las directrices de protección de datos del centro y la Junta.
Reciclado de equipos	Procedimiento oficial de retirada de equipos según protocolo de desafectación de la JCyL	Solicitud según protocolo de desafectación de la JCyL y Registro de baja en inventario.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Normas recogidas en el RRI. Horario de utilización del aula digital y acuerdos interciclos para el uso de los paneles digitales.	Se respeta el horario del aula TIC y las normas recogidas en el RRI. Algunas aulas no disponen de paneles digitales por lo que se comparten entre ciclos previo acuerdo.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario TIC de Stilus	El Inventario TIC recoge de forma oficial todos los equipos del centro (tipo, número de serie, ubicación y estado).

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Panel de gestión de software de cada dispositivo digital	Permite controlar qué aplicaciones están instaladas en cada equipo, fechas de actualización, renovaciones de licencias y necesidades de soporte.
Herramientas de gestión académica	Stilus de la JCYL	Plataforma oficial para gestionar datos académicos, agrupamientos, tutorías, boletines y comunicaciones.
Servicios de red: internet, intranet.	CAU	El CAU permite notificar incidencias relacionadas con conectividad, routers, cableado, puntos WiFi.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Observación y valoración del uso de los dispositivos y herramientas digitales en el aula.	El claustro valora el grado de alineación entre tecnologías disponibles y su uso pedagógico real y la necesidad de dotación y accesibilidad.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

A corto plazo, se pretende consolidar la presencia de actividades digitales básicas dentro de las unidades didácticas de Infantil y Primaria, especialmente aquellas relacionadas con la búsqueda de información. A medio plazo, el centro busca avanzar hacia un currículo más integrado, donde los contenidos TIC se trabajen de forma interdisciplinar y la tecnología refuerce la inclusión, la creatividad y el pensamiento crítico del alumnado.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Las TIC se incorporan de manera alineada con los objetivos, competencias y criterios de evaluación del área. No se usan como añadido, sino como parte del aprendizaje.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Programa de Radio LA LADERA EN ONDA	Complementaria	Grabación de breves secciones de temáticas diferentes con la mesa de radio y los micros, que posteriormente se edita a través del programa Audacity. Uso responsable

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Reconoce y utiliza dispositivos digitales básicos (tablet, pizarra digital, ordenador) de forma guiada. • Identifica iconos y menús comunes en aplicaciones educativas. • Abre aplicaciones seguras siguiendo instrucciones. • Navega de manera guiada por recursos digitales sencillos. • Organiza visualmente información básica (seleccionar imágenes, arrastrar/soltar).
2º	• Realiza búsquedas muy simples con apoyo docente usando palabras básicas. • Selecciona información elemental (imágenes, datos simples). • Navega por el navegador en un entorno controlado. • Guarda archivos en una carpeta predefinida.
3º	• Realiza búsquedas simples empleando palabras clave apropiadas. • Distingue entre información relevante e irrelevante. • Utiliza carpetas y archivos propios de forma inicial. • Registra información sencilla (listas, cuadros, tablas básicas). • Utiliza el navegador de manera responsable.
4º	• Realiza búsquedas más precisas combinando dos palabras clave. • Compara resultados para determinar información más fiable. • Organiza archivos dentro de carpetas temáticas. • Inicia procesos de recopilación de datos. • Almacena información en OneDrive de forma guiada.

5º	• Aplica estrategias de búsqueda avanzadas (filtros, términos específicos). • Evalúa de manera inicial la calidad de la información encontrada. • Selecciona y usa formatos de archivo adecuados (imagen, texto, presentación). • Recoge datos para proyectos de forma organizada. • Gestiona carpetas y documentos en la nube con creciente autonomía.
6º	• Realiza búsquedas complejas y selecciona críticamente la información. • Identifica fuentes fiables, contrasta información y realiza análisis básicos. • Organiza archivos de forma avanzada: carpetas, denominaciones, versiones. • Interpreta datos (gráficos) y crea representaciones sencillas. • Aplica citación básica en trabajos digitales.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Toma fotografías de actividades del aula usando la tablet. • Graba audios breves de forma guiada. • Utiliza aplicaciones de creación visual sencillas. • Expresa creatividad mediante recursos digitales básicos.
2º	• Elabora presentaciones muy simples con imágenes y textos cortos. • Crea pequeños cuentos digitales guiados. • Graba narraciones breves en audio o vídeo.
3º	• Crea presentaciones con orden lógico, incorporando imágenes y textos. • Realiza ediciones básicas de imagen (recorte, tamaño). • Produce vídeos sencillos con apoyo docente.

4º	• Elabora infografías y murales digitales con estructura clara. • Produce presentaciones más elaboradas. • Inicia la edición básica de vídeo y audio. • Evalúa la claridad y calidad de sus propios contenidos digitales.
5º	• Crea productos multimedia complejos (vídeos, podcasts). • Utiliza herramientas interactivas (enlaces, animaciones). • Aplica nociones iniciales de derechos de autor (imágenes libres).
6º	• Realiza búsquedas complejas y selecciona críticamente la información. • Identifica fuentes fiables, contrasta información y realiza análisis básicos. • Organiza archivos de forma avanzada: carpetas, denominaciones, versiones. • Interpreta datos (gráficos) y crea representaciones sencillas. • Aplica citación básica en trabajos digitales.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Participa utilizando la pizarra digital como herramienta de comunicación. • Interactúa de forma básica en apps educativas. • Respetar turnos y normas de participación digital. • Reconoce iconos básicos de interacción (micrófono, altavoz, cámara). • Participa utilizando la pizarra digital como herramienta de comunicación.
2º	• Se comunica en entornos digitales controlados (escribir nombre, emojis). • Escribe mensajes muy breves y respetuosos. • Participa en tareas cooperativas digitales sencillas. • Comparte archivos simples bajo supervisión.

3º	• Participa en plataformas educativas con apoyo docente. • Utiliza documentos compartidos en parejas o grupos pequeños. • Responde mensajes del docente adecuadamente. • Reconoce la importancia de una comunicación digital respetuosa.
4º	• Usa correctamente correo o mensajería educativa (Stilus/Teams). • Colabora editando documentos y presentaciones compartidas. • Planifica pequeñas tareas digitales en grupo con reparto de roles simples. • Usa comentarios y sugerencias en documentos colaborativos.
5º	• Participa responsablemente en foros, murales y debates digitales. • Organiza proyectos colaborativos con herramientas digitales. • Gestiona carpetas y documentos compartidos en grupo. • Aplica normas de comunicación respetuosa en entornos digitales.
6º	• Planifica y gestiona proyectos digitales colaborativos completos. • Utiliza comentarios/sugerencias de forma avanzada. • Participa crítica y responsablemente en espacios digitales del centro. • Identifica y resuelve conflictos digitales básicos. • Aplica principios de netiqueta y citación en trabajos grupales.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Cuida dispositivos y material digital común. • Respeta normas básicas de uso. • Controla el tiempo de uso de pantallas de forma guiada.

2º	• No comparte datos personales en entornos digitales. • Identifica adultos de referencia para pedir ayuda. • Respeta las normas de uso de los dispositivos del centro.
3º	• Utiliza contraseñas seguras y sencillas. • Identifica comportamientos adecuados en entornos digitales. • Inicia su comprensión sobre protección de datos personales.
4º	• Protege datos propios y de compañeros. • Hace buen uso del correo y plataformas educativas. • Reconoce riesgos digitales básicos.
5º	• Gestiona contraseñas de forma responsable. • Usa herramientas colaborativas de forma segura. • Respeta la identidad digital propia y ajena.
6º	• Usa críticamente la tecnología y redes educativas. • Comprende el impacto de la identidad digital. • Previene riesgos digitales y busca ayuda ante situaciones dudosas.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Enciende y apaga dispositivos correctamente. • Resuelve pequeños bloqueos con ayuda. • Utiliza ensayo y error para aprender a manejar herramientas digitales.
2º	• Identifica errores simples y aplica soluciones indicadas. • Comprende que el error forma parte del aprendizaje digital.
3º	• Resuelve problemas comunes con apoyo (cerrar/abrir apps, repetir procesos). • Sigue instrucciones paso a paso. • Inicia secuencias lógicas básicas (pensamiento computacional).

4º	• Identifica causas de errores digitales frecuentes. • Adapta herramientas según la tarea digital. • Usa tutoriales básicos para resolver dudas.	
5º	• Selecciona herramientas adecuadas para cada actividad. • Resuelve problemas técnicos simples de forma autónoma. • Inicia pensamiento computacional estructurado.	
6º	• Analiza y soluciona problemas digitales habituales de forma autónoma. • Ajusta configuraciones básicas según necesidades. • Aplica pensamiento lógico y crítico ante retos tecnológicos.	

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos digitales deben estar alineados con los objetivos, competencias y criterios de evaluación de cada área y etapa.

Criterios para la organización de repositorios

Los repositorios (Drive/SharePoint) se organizan por cursos con carpetas identificadas.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

A corto plazo, el objetivo es consolidar el uso habitual de documentos compartidos, repositorios comunes y canales de comunicación digital entre el profesorado y entre el profesorado y las familias. A medio plazo, el centro pretende crear presencia en redes educativas y proyectos colaborativos intercentros.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales	Difusión de información relevante (proyectos, actividades) visibilización de documentos del centro, Plan Digital y Plan de Acogida TIC, comunicaciones generales para toda la comunidad.	El equipo directivo coordina y el/los responsables de comunicación publican.

Claustro	Carpetas compartidas en OneDrive, trabajo en línea colaborativo. Repositorio de recursos docentes en carpeta compartida (SharePoint/Drive) Correo electrónico corporativo.	Banco común de recursos, rúbricas, plantillas, programaciones, documentos de centro. Comunicación interna, acuerdos, actas, documentos oficiales, seguimiento de planes, convocatorias y coordinación general.	El equipo directivo gestiona las carpetas compartidas y envía la información y documentación por correo electrónico
Profesorado Alumnado	Aula virtual de grupo de alumnos (Teams)	Asignación y entrega de tareas, acceso a recursos, evaluación formativa y comunicación educativa (Chat de alumnos) en entorno seguro.	Tutor/a y profesorado especialista
Familias	STILUS (comunicación/incidencias, evaluación) y correo institucional	Comunicación de incidencias, seguimiento académico, información relevante, coordinación con tutorías y evaluación (boletines de notas).	Tutor/a para comunicación pedagógica y Equipo Directivo para comunicaciones generales.
Otros centros y/o internacionalización			

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso institucional y preferente de Microsoft 365 (electrónico corporativo, drive, forms) y Stilus como entorno único de comunicación y colaboración. La dirección establece los canales oficiales y los comunica a toda la comunidad cada inicio de curso.	Equipo Directivo, tutores y especialistas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cualquier comunicación que incluya datos personales se realizará solo mediante herramientas corporativas (no redes sociales, no web, no correos personales). El centro promueve espacios digitales de participación: formularios y encuestas, información en web y rrss.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de Teams como plataforma única de aula digital. Actividades, tareas y retroalimentación se entregarán mediante Teams, en 3º a 6º de Primaria. En 1º ciclo se utiliza la plataforma de forma muy guiada, con tareas sencillas y comunicación con familias. En infantil solo para comunicación con las familias.	Tutores y especialistas y EOEP para criterios DUA

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Teams, Stilus comunicaciones y el correo corporativo son los canales oficial de comunicación. Las comunicaciones deben ser claras y breves, dentro del horario escolar y sin datos sensibles salvo en canal seguro. Los tutores gestionan la comunicación del aula y la dirección, la institucional. Las reuniones telemáticas se realizan solo por Teams y solo si no es posible de forma presencial .	Equipo directivo y Tutores/as
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	(Se implementará más adelante) Publicación externa de material educativo bajo licencias adecuadas (Creative Commons). Creación de Teams intercentros para proyectos colaborativos. Intercambio de documentación garantizando la protección de datos y usando permisos temporales.	Dirección y Comisión TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Actualización y revisión anual del inventario de dispositivos, infraestructura de red y wifi, plataformas autorizadas, procedimientos de alta y acceso del profesorado y alumnado.	Coordinación TIC y Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La página web y redes se utilizan con finalidad educativa y divulgativa, nunca personal ni comercial. Publicación de imágenes solo con: autorización familiar vigente y solo se publican: actividades educativas, proyectos del centro e información institucional. Las redes sociales están gestionadas por personas autorizadas por la Dirección de centro.	Dirección Comisión TIC y responsable de rrss.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario a familias y profesorado	% de familias y docentes que utilizan Stilus comunicaciones, Teams o correo corporativo como vía principal de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Insights para análisis de datos de Teams o SharePoint y encuesta al claustro	% de equipos docentes que coordinan y comparten documentos en la plataforma oficial.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación en aula y revisión de Teams.	% de aulas que publican tareas, materiales y retroalimentación a través de la plataforma educativa común.

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuesta a familias y análisis de comunicaciones enviadas	% de familias que reciben, leen y responden por stílus comunicaciones, Teams o correo corporativo.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Proyectos de colaboración con otros centros.	Nº de proyectos de colaboración activos con otros centros.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión del inventario TIC	% de dispositivos operativos y actualización anual del inventario.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría de la web, las RRSS y revisión anual de las autorizaciones de imagen	Cumplimiento del RGPD (reglamento general de la protección de datos).

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada inicial de bienvenida para alumnado y familias: Presentación del centro y profesorado, normas básicas, servicios, canales de comunicación oficiales.	Equipo Directivo y tutores/as
Entrevista inicial individual con las familias de nueva incorporación: recogida de información relevante sobre el alumno, sus rutinas, sus necesidades, temas de salud, etc.	Tutores/as
Información y entrega de la documentación de acogida: plan de acogida TIC, , normas básicas, servicios, canales de comunicación oficiales.	Equipo Directivo y tutores/as

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Se prioriza la actualización y el buen estado de los equipos, la mejora de la conectividad en todas las aulas y la dotación de paneles digitales interactivos en las aulas que aun no tienen, para favorecer metodologías activas en contenidos digitales. A corto plazo, el objetivo es asegurar la cobertura WiFi en todos los espacios y dotar todas las aulas con paneles digitales. A medio plazo, se busca consolidar las herramientas corporativas, ampliar el número de equipos para el alumnado(aula tic con 18 puestos escolares), reforzar las medidas de seguridad digital y aumentar el mantenimiento a través del CAU.

• **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

Red Administración	Solo disponible para el equipo directivo		CED_ADM: directora, jefe de Estudios y secretario.
Red Docencia	Disponible para el claustro de docentes del centro		CED_DOCENCIA: Profesorado.
Red Internet	Disponible para los alumnos		CED_INTERNET: Alumnado.
Utilizada por aquellos ponentes o invitados que necesiten de conexión a internet en el centro	Utilizada por aquellos ponentes o invitados que necesiten de conexión a internet en el centro		CED_INVITADOS: personal ajeno al centro educativo
Dispositivos	Para uso del profesorado		CED_DISPOSITIVOS: paneles digitales

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso obligatorio de las plataformas institucionales (Teams y otras de microsoft365, Stilus). Configuración de grupos y espacios de aula por parte de tutores. Almacenamiento en la nube del centro y acceso seguro mediante credenciales corporativas.	Comisión TIC Tutores/as
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias: revisión periódica de dispositivos y priorización de averías. Coordinación con el CAU.	Comisión TIC CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario TIC. Prioridad de equipamiento a aulas sin panel digital y ciclos con mayor uso educativo. Solicitud de dotación a la administración educativa por los cauces indicados.	Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Identificación de equipos inservibles, borrado de datos y procedimiento según protocolo de desinfección de la JCyL. Registro del material retirado en inventario.	Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Cumplimiento de los calendarios de uso del aula digital y de los paneles digitales portátiles. Distribución equitativa de recursos entre etapas.	Jefatura de Estudios

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos a alumnado con necesidad	Facilitar portátiles del centro a alumnado sin acceso digital en casa, con contrato de préstamo y seguimiento.	Equipo Directivo en coordinación con el tutor/a del alumno/a
Formación digital básica para familias	Talleres o charlas sobre el uso de las plataformas que el centro utiliza, acceso a Teams, navegación segura y comunicación con el centro.	Comisión TIC / Tutores/as
Acceso a conectividad alternativa	Orientar a familias sin internet hacia ayudas públicas, bonos digitales o recursos municipales de conectividad.	Equipo de Orientación
Materiales impresos de apoyo en caso de brecha tecnológica	Ofrecer tareas o documentos impresos cuando no sea posible garantizar el acceso digital, especialmente en Infantil y primer ciclo. Ofrecer espacios y tiempos en el centro para el acceso a las TIC (recreos, hora TIC en aula digital)	Tutores/as
Uso simplificado y unificado de plataformas digitales	Reducir la complejidad digital usando una única plataforma institucional para favorecer el acceso y evitar confusión familiar.	Equipo Directivo, tutorías.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Revisión anual del inventario TIC	Equipos correctamente catalogados y clasificados por uso y espacio.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación en aulas y encuestas al profesorado	% de aulas con acceso a dispositivos y conectividad suficiente para el desarrollo de actividades digitales.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Auditoría del entorno virtual de Aprendizaje (Teams) en los cursos superiores	Presencia de materiales, tareas y organización por carpetas.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Observación directa en las aulas para saber si se están utilizando bien los recursos y valorar las necesidades.	Detección de necesidades de recursos.
Actuaciones de compensación tecnológica	Encuesta a familias beneficiarias del préstamo de equipos e informes de los tutores.	Valoración de la eficacia de la compensación
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Análisis del registro de incidencias + entrevistas a Coordinación TIC	Tiempo medio de resolución de incidencias y nº de incidencias resueltas sobre el total registrado.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Se garantiza el uso exclusivo de plataformas corporativas, la protección de datos personales y la gestión segura de identidades digitales. Se promueve la alfabetización en seguridad, el respeto en la red y la prevención de riesgos mediante acciones formativas al alumnado y las familias. A corto plazo, el centro pretende reforzar la formación del profesorado y aumentar la participación de las familias en las acciones formativas. A medio plazo, se busca consolidar un modelo de ciudadanía digital responsable, implementar medidas de ciberseguridad y extender la cultura de uso seguro en todas las etapas educativas.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataformas corporativas (Teams, correo institucional, Stilus)	Uso obligatorio de cuentas institucionales; configuración segura de grupos y permisos; almacenamiento en la nube del centro; prohibición de compartir información sensible fuera del entorno corporativo.	Coordinación TIC, equipo docente y equipo directivo
Gestión de identidades digitales del alumnado y profesorado	Creación de cuentas corporativas siguiendo el protocolo de la JCYL, contraseñas seguras y renovadas periódicamente; acceso supervisado del alumnado.	Coordinación TIC, equipo docente y equipo directivo
Servicios de almacenamiento y documentación (SharePoint y OneDrive)	Control de permisos; prohibición de descargas en dispositivos personales.	Coordinación TIC, equipo docente y equipo directivo
Servicios de comunicación con familias (Stilus comunicaciones)	Uso exclusivo de canales autorizados; protección de datos; mensajes dentro del horario escolar; evitar difusión de datos personales.	Equipo docente y equipo directivo
Página web y RRSS del centro	Publicación segura de contenidos; control de imágenes con autorización; uso educativo exclusivamente.	Responsables de Comunicación

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red WiFi del centro (Escuelas Conectadas)	Acceso restringido con credenciales de la JCYL; segmentación de red para profesorado, alumnado y administración.	CAU y equipo directivo
Red cableada (aulas, despachos, biblioteca)	Conexiones y puntos de red identificados y controlados, protección mediante switches y rack.	CAU y equipo directivo

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado: informes y evaluaciones.	Almacenamiento exclusivo en plataformas corporativas seguras (SharePoint). Acceden únicamente el profesorado y el equipo directivo. Prohibido descargar o almacenar en dispositivos personales.	Tutores y equipo directivo.
Datos personales y administrativos	Custodia en aplicaciones oficiales de gestión educativa: programa colegios y Stilus. Protección según RGPD. Control de accesos seguro.	Secretaría y Dirección

• Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en protección de datos, uso seguro de plataformas educativas, ciberseguridad, privacidad digital del alumnado y gestión responsable de identidades y contenidos.	Equipo Directivo, Coordinación de formación y CFIE
Alumnado	Sesiones adaptadas por edades sobre uso seguro de internet, identidad digital, convivencia en línea, privacidad, respeto en redes y prevención de riesgos digitales (ciberacoso, suplantación, uso responsable de dispositivos). Participación en el PSCD de la JCYL.	Tutores, equipo directivo y DP Educación.
Familias	Charlas informativas sobre seguridad digital en el hogar, control parental, uso responsable de dispositivos, gestión del tiempo de pantalla, acompañamiento en redes y prevención de riesgos. Participación en las charlas para familias del PSCD de la JCYL.	Equipo Directivo AMPA Dirección provincial de Educación.

• Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de protocolos y normas de actuación	Actualización anual de los protocolos de seguridad y claridad de las normas.
Plan de actuación de seguridad digital	Auditoría del PSCD y análisis del grado de cumplimiento de las acciones previstas	% de acciones del plan ejecutadas respecto a las programadas en el curso.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Comprobación del uso de plataformas oficiales	Nivel de cumplimiento de las normas de almacenamiento seguro
Actuaciones de formación	Registro de asistencia a formaciones del PSCD y encuestas de satisfacción	% de profesorado/familias/alumnado que participa en las charlas y talleres

Procesos de evaluación y auditoría

Revisión de incidencias sobre seguridad
Memoria final de la Comisión TIC del Equipo evaluador
CODICETIC

Nº de incidencias detectadas y % de incidencias resueltas. Revisión y mejora del Plan TIC

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• Acciones

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un sistema anual de evaluación y revisión del Plan Digital.	Diseñar un calendario de seguimiento (trimestral/anual), incluir indicadores clave, recoger evidencias y elaborar un informe de mejora continua.
Temporalización	
Inicio de implantación en el primer trimestre / seguimiento anual.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificar el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje para todas las aulas.	Creación de plantillas de curso, formación interna docente y acompañamiento en el uso de metodologías activas con tecnología.
Temporalización	
Implantación progresiva durante el curso; consolidación al finalizar el año escolar.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar formación para la mejora de la Competencia Digital Docente (CDD).	Aplicación de cuestionarios sobre las necesidades del profesorado, análisis de los resultados y diseño de un plan formativo ajustado a las necesidades.
Temporalización	
Evaluación al inicio de curso; plan formativo anual.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseñar rúbricas comunes de competencia digital por ciclos.	Reuniones de coordinación, diseño de criterios por etapas y ciclos.

Temporalización

Elaboración durante el primer trimestre; aplicación en el segundo y tercer trimestre del curso.

ÁREA 5

Medida

Incrementar el uso guiado de dispositivos en actividades de aula.

Estrategia de desarrollo

Planificación de sesiones digitales por ciclos, con pautas claras de uso, seguridad y tiempo.

Temporalización

Aplicación inmediata y revisión trimestral

ÁREA 6

Medida

Revisión y actualización de los canales de comunicación del centro.

Estrategia de desarrollo

Auditoría del uso de plataformas, encuesta a familias y profesorado y adecuación del protocolo de comunicación.

Temporalización

Evaluación en el primer trimestre; mejoras aplicadas en el segundo.

ÁREA 7

Medida

Organizar y estandarizar los entornos virtuales por niveles.

Estrategia de desarrollo

Definir estructura de carpetas, permisos y uso de Teams según el ciclo.

Temporalización

Primer trimestre del curso.

ÁREA 8

Medida

Actualizar y difundir el Protocolo de Seguridad Digital del centro.

Estrategia de desarrollo

Revisión del documento, formación al profesorado y difusión a las familias.

Temporalización

Primer trimestre; revisión anual.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar el EVA en todas las aulas de 4º y 6º con tareas Aplicar rúbricas comunes de Competencia Digital en todos los ciclos. Impartir sesiones de seguridad digital en todos los niveles.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Unificar la comunicación en canales corporativos para todo el centro. Mantener inventario TIC actualizado y plan de mantenimiento activo Realizar seguimiento trimestral del Plan Digital con actas e informes.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Estandarizar la estructura del EVA (plantillas, permisos, carpetas). Dotar de paneles digitales interactivos a todas las aulas de infantil y primaria Garantizar cobertura WiFi estable en todas las aulas.	Sí

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Implantación del modelo de seguimiento y evaluación del Plan Digital	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Uso unificado del EVA en las aulas de 4º a 6º Aplicación de metodologías activas con TIC	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Realización de la autoevaluación docente CDD Diseño del plan formativo anual	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 4	Diseño y uso de rúbricas de competencia digital y herramientas de evaluación digital (Macros, Adittio). Acceso guiado del alumnado al contexto digital	Sí
--------	---	----

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Aumento del uso educativo de dispositivos	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Revisión de canales de comunicación Participación en proyectos de colaboración	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Organización del EVA en horarios lectivos y espacios digitales del centro para paliar la brecha digital, si la hubiera.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Actualización del protocolo de seguridad digital y desarrollo de actuaciones formativas.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios	Profesorado, familias y alumnado	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación del Plan Digital y documentos asociados en la web del centro Actividades de dinamización en el EVA (Teams) para su uso habitual	Profesorado, familias y alumnado	Medio

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
----------	--------------------------------------	-----------------

1	Se analiza el grado de cumplimiento, las evidencias recogidas (informes, carpetas compartidas, cuestionarios, reuniones), los obstáculos surgidos y el impacto en la práctica docente o en la organización del centro. Se valora si se cumplieron los plazos y qué mejoras o ajustes son necesarios.	Trimestral y anual
2	Se comparan los resultados esperados con los realmente obtenidos, identificando avances, dificultades y necesidades pendientes. Se determina la eficacia de la medida aplicada y si la temporalización ha sido adecuada.	Revisión al finalizar el curso
3	Se revisan los indicadores, la participación y la estrategia. Se establece si los tiempos de ejecución fueron suficientes y si es necesario ampliar plazos o modificar procesos.	Evaluación al finalizar del curso escolar.
4	Evaluación del impacto en la mejora del centro (organización, prácticas pedagógicas, infraestructuras o seguridad digital). Se documentan los logros y lo que queda pendiente, señalando si la temporalización permitió su ejecución.	Valoración anual según el Plan Digital.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital de Centro será revisado anualmente al finalizar el curso para valorar el grado de cumplimiento de sus objetivos, la adecuación de las actuaciones y las necesidades tecnológicas detectadas. La Coordinación y la Comisión TIC, junto con el Equipo Directivo, recopilará información del profesorado, del uso de las herramientas digitales y de las incidencias técnicas. Ante cambios normativos, nuevas dotaciones o situaciones que afecten al entorno digital, se realizará una revisión que facilite la adaptación a las modificaciones. Tras el análisis, se propondrán mejoras y se redactarán las actualizaciones, que serán presentadas al Claustro y validadas por el Consejo Escolar antes de incorporarse a la PGA y comunicarse a la comunidad educativa.